

**2024-2025 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI**

İlan Tarihi: 10.05.2024

Proje Dönemi: 2023-1-TR01-KA131-HED-000119862

- ❖ Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliği, üniversitemiz akademik/idari personelinin, Erasmus+ kapsamında anlaşmalı bir diğer yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir. Eğitim alma hareketliliği için kurumla herhangi bir kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.
- ❖ Personel Eğitim Alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Faaliyet, 31 Temmuz 2025 tarihlerine kadar gerçekleşmeli; programdan yararlanmaya hak kazanan personelimizin karşı kurumdan edineceği davet mektubunu bu zaman aralığına dikkat ederek alması gerekmektedir.

KİMLER KATILABİLİR?

- ❖ Katılmak isteyen personelin üniversitede tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve üniversitede fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI

- ❖ Başvurmadan önce ilan metnini ve Erasmus+ değişim programları yönergesini lütfen dikkatle okuyunuz. Metinde yer almayan konularla ilgili sorularınızı erasmus@fbu.edu.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.
- ❖ Başvuru sistemine yüklenecek tüm belgelerin pdf formatında olması gereklidir.
- ❖ Bu duyuru kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri 2023-1-TR01-KA131-HED-000119862 projesinin süresi ile sınırlıdır. Hareketlilikler 31 Temmuz 2025 tarihine kadar tamamlanmalıdır.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

- ❖ Personel Eğitim Alma Hareketliliği asgari 2 gün, azami 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

BAŞVURU KOŞULLARI

- ❖ Eğitim alma hareketliliği için hazırlanmış iş planı formunun (Staff Mobility Agreement for Training) tüm taraflar tarafından imzalanmış olması,
- ❖ Personelin hareketliliğinin gerçekleşeceği kurumdan davet mektubu alması (davet mektubunda Erasmus+ kapsamında hareketlilik için kabul alındığı açıkça belirtilmelidir),
- ❖ Hareketliliğin gerçekleşebilmesi için gerekli dil bilgisine sahip olunması beklenmektedir. Zira, yetersiz dil seviyesi nedeniyle karşılaşılabilecek durumlardan katılımcı sorumludur.

BAŞVURU SÜRECİ

- ❖ Başvuru yapabilmek için e-devlet şifresine sahip olmanız gerekmektedir. Başvurular turnaportal.ua.gov.tr adresi üzerinden e-devlet kimlik doğrulaması ile alınacaktır.
- ❖ Personel seçimi değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yapılacaktır. Hareketliliğe başvurmak isteyen personel, yukarıda belirtilen belgeleri sisteme yükleyerek başvurularını tamamlayabileceklerdir. Değerlendirme ölçütlerinde yer alan ek puanlardan faydalanmak isteyen personelin kanıtlayıcı belgeleri de sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Aksi halde ek puan uygulaması olmayacaktır.

BAŞVURU VE HAREKETLİLİK TAKVİMİ

Tarih	Açıklama
10 Mayıs 2024	Başvuru İlanı
31 Mayıs 2024 saat 00:00	Çevrim içi başvuru sisteminin açılması
16 Haziran 2024 saat 23:59	Çevrim içi başvuru sisteminin kapatılması
18 Haziran 2024	Ön Değerlendirme Sonuçları
18-20 Haziran 2024	İtiraz süresi
21 Haziran 2024	Nihai Değerlendirme Sonuçları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Seçim Kriterleri	Seçim Ölçütleri
Başvuran her personele verilen puan	+30 puan
Faaliyetten faydalanma puanlaması	-5 puan x faydalanma sayısı
Yabancı Dil Notu (Belgelendirmek şartıyla) <ul style="list-style-type: none">- Geçerli Yabancı Dil Sınavları: ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, PTE, YÖKDİL (ÖSYM eşdeğerlilik tabloları kullanılacaktır)- Eğitim dili %100 yabancı dil (faaliyet dili) olan lisans veya lisansüstü düzeyde bir programdan mezun olan personel 100 puan üzerinden 90 puan olarak değerlendirilir.- Yabancı dilde eğitim veren bir kurumda en az 1 yıl bulunmuş olan personel 100 puan üzerinden 70 puan olarak; en az 1 yıl yabancı dilde ders vermiş olan personel ise 100 puan üzerinden 90 puan olarak değerlendirilir.	+ %10
Erasmus Kurum/Birim/Bölüm/Program Koordinatörü olmak (Belgelendirmek şartıyla)	+5 puan
Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilmesi	+10 puan
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin önceliklendirilmesi* ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler**	+10 puan
Engelli personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla)	+10 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla)	+10 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirme	-10 puan
Daha önce personel hareketliliğinde bulunulmamış bir üniversite/ülkede hareketlilik gerçekleştirme	+10 puan 1 kez: +7 puan 2 kez: +5 puan 3 kez: +3 puan 4 kez ve üzeri: +0 puan

*Bu önceliklendirme türü yalnızca Personel Eğitim Alma Hareketliliği için geçerlidir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen eğitim alma hareketlilikleri bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Hareketliliğin Dijital Becerilerin Geliştirilmesi kapsamında olduğu belgelendirilmesi gerekmektedir. Davet yazısı/kabul mektubunda hareketliliğin Dijital Becerilerin Geliştirilmesi kapsamında olduğu belirtilmeli ve yapılacak faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgiye yer verilmelidir.

**[Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi \(UYZS\) 2021-2025 \(cbddo.gov.tr\)](https://www.cbddo.gov.tr)

İki başvuru çağrısı/ilanı arasında bölüm/Üniversite adına Erasmus+ kapsamında kurumlararası anlaşmanın tüm süreçlerini yürütmüş olan personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla*)	+2 puan (anlaşma başına)
*Lütfen sürecini tamamladığınız anlaşmaların kurum isimleri ve ülke isimlerini bir liste halinde “diğer belgeler” kısmına pdf olarak yükleyiniz.	
Bir önceki başvuru çağrısında hibe almaya hak kazandığı halde, belirtilecek olan son tarihe kadar, mücbir sebepler dışında, hareketliliğini iptal etmemek	-20 puan
İlgili akademik yılda “Times Higher Education” veya “QS World University Ranking”’de ilk 500’de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan

- ❖ Yapılan değerlendirme sonucu aynı puan alan iki personel arasında seçim yapılması gereken durumlarda, ilk kez faydalanan personele öncelik tanınır. Eşitliğin devam etmesi durumunda personelin Fenerbahçe Üniversitesi’ndeki hizmet süresine bakılır ve hizmet süresi uzun olan personele öncelik verilir.

HİBE MİKTARI

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Euro) **
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç <i>14. Bölge Ülkeleri</i>	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan <i>5. Bölge Ülkeleri</i>	144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15’inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70’i gündelik olarak esas alınmalıdır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- ❖ Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke göre yukardaki tabloda verilmiştir. Tabloda gösterilen miktarlar Euro cinsindedir.
- ❖ Bir personele en fazla 5 (beş) günlük hibe ödemesi yapılır.
- ❖ Mücbir sebep dışında 2 (iki) günden az süre ile hareketlilik gerçekleştirilmesi durumunda, hareketlilik geçersiz kabul edilir ve personele herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

SEYAHAT DESTEĞİ

- ❖ Günlük hibe miktarlarına ek olarak seyahat giderleri de desteklenmektedir. Seyahat gideri miktarı, aşağıdaki linkte yer alan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır.
[Distance Calculator | Erasmus+](#)
- ❖ Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş- dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Tabloda gösterilen miktarlar Euro cinsindedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10 ila 99 KM arasında	23	-
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	-
8000 Km veya daha fazla	1500	-

- ❖ Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İÇERME DESTEĞİ BİLGİLENDİRMESİ

- ❖ Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Üniversitenin Ulusal Ajans’tan ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

Detaylı bilgi için: <https://www.fbu.edu.tr/ogrenciler/385/erasmus-projeler>

DEPREM FELAKETİ SEBEBİYLE UYGULANAN ESNEKLİKLER

- ❖ 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinin akabinde Cumhurbaşkanlığı'nın 08.02.2023 tarih ve 6785 sayılı kararıyla OHAL ilan edilen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Elazığ Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesinde Erasmus+ projelerine yönelik etkilerini asgariye indirmek üzere bazı önlemler, esneklikler ve uygulamalar getirilmiştir.
- **Deprem felaketine yönelik esneklik ve uygulamaların kapsamı**
 - Aileleri, akrabaları veya yakınları yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personel
 - Yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçedeki ECHE sahibi üniversitelerde çalışan personel
- **Hareketliliğe Başvuran veya Başvuracak öğrenci ve personelin durumu**
 - Birinci derece yakınları yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımcı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.
- **Hareketlilikle ilgili Belgelerde Esneklikler:**
 - Deprem bölgesindeki veya diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olup da kendisinin ya da 1.derece yakınlarının ikameti deprem bölgesinde olan personel için başvuru ve ödeme aşamalarında aslını sonradan ibraz etmek kaydıyla elektronik belgeler üzerinden işlem yapılabilir. Belge sunulamayan durumlarda beyan ile işlem tesis edilebilir. Bu durumda katılımcıdan, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit durumunda elde ettiği hakkı yitireceği ve kendisine ödenen hibenin geri alınacağını kabul ve beyan ettiğine ilişkin bir taahhütname alınır.

Detaylı Bilgi için: [Deprem Felaketine Yönelik Esneklik ve Uygulamalar](#)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü Kat: L1 Oda No: 12

erasmus@fbu.edu.tr